

FÖRVALTNINGSSTADGA

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.

| | |
|---|----------|
| I ALLMÄNT | 5 |
| Kapitel 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER | 5 |
| § 1 Stadgans tillämpning | 5 |
| § 2 Kommunalförbundets verksamhetsidé | 5 |
| II KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA | 6 |
| Kapitel 2 KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION | 6 |
| § 3 Förvaltningsorganen | 6 |
| Kapitel 3 FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE | 6 |
| § 4 Förbundsfullmäktiges konstituering | 6 |
| § 5 Sittordning | 6 |
| § 6 Sammanträden | 7 |
| § 7 Kallelse till sammanträde | 7 |
| § 8 Föredragningslistan | 7 |
| § 9 Elektronisk kallelse till sammanträde | 7 |
| § 10 Fortsatt sammanträde | 7 |
| § 11 Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot | 8 |
| § 12 Närvaro vid sammanträde | 8 |
| § 13 Sammanträdet laglighet och beslutförhet | 8 |
| § 14 Ledning av sammanträdet | 8 |
| § 15 Överlåtande av ordförandeskap till vice ordföranden | 9 |
| § 16 Tillfällig ordförande | 9 |
| § 17 Konstaterande av jäv | 9 |
| § 18 Ärendenas handläggningsordning | 9 |
| § 19 Anföranden | 9 |
| § 20 Sättet för anförande | 10 |
| § 21 Bordläggning eller återremiss för beredning | 10 |
| § 22 Skriftligt förslag | 10 |
| § 23 Diskussionens avslutande och förslag till beslut | 11 |
| § 24 Konstaterande av beslut som fattas utan omröstning | 11 |
| § 25 Förslag som tas upp till omröstning | 11 |
| § 26 Omröstningssätt | 11 |
| § 27 Omröstningsproposition | 11 |
| § 28 Konstaterande av omröstningsresultat | 12 |
| § 29 Reservation | 12 |
| § 30 Hemställningskläm | 12 |
| § 31 Förande, justering och framläggande av protokoll | 13 |
| § 32 Offentlig framläggning av protokoll | 13 |
| § 33 Allmänna bestämmelser | 13 |
| § 34 Medhjälpare vid valförrättning | 13 |
| § 35 Förbundsfullmäktiges valnämnd | 14 |
| § 36 Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning | 14 |
| § 37 Uppgörande av kandidatlistor | 14 |
| § 38 Granskning och rättelser av kandidatlistor | 14 |
| § 39 Sammanställning av kandidatlistor | 14 |
| § 40 Valförrättning | 15 |
| § 41 Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar | 15 |
| § 42 Motion | 15 |
| § 43 Skriftlig fråga | 15 |
| § 44 Frågestund | 16 |

| | |
|--|-----------|
| Kapitel 4 FÖRBUNDSSTYRELSEN | 16 |
| § 45 Sammansättning och mandatperiod | 16 |
| § 46 Kompetensområde | 16 |
| § 47 Förbundsstyrelsens uppgifter | 16 |
| § 48 Förbundsstyrelsens beslutanderätt | 17 |
| § 49 Delegering av beslutanderätt | 17 |
| § 50 Föredragning | 18 |
| § 51 Ordförande och ledamot i förbundsstyrelsen | 18 |
| Kapitel 5 ÖVRIGA ORGAN | 18 |
| § 52 Kommittéer | 18 |
| Kapitel 6 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE | 19 |
| § 53 Tillämpning | 19 |
| § 54 Sammanträdestid och sammanträdesplats | 19 |
| § 55 Deltagande i sammanträde på distans | 19 |
| § 56 Elektroniskt beslutsförfarande | 19 |
| § 57 Kallelse till sammanträde | 19 |
| § 58 Elektronisk kallelse till sammanträde | 20 |
| § 59 Fortsatt sammanträde | 20 |
| § 60 Kallande av ersättare | 20 |
| § 61 Närvaro vid sammanträden | 20 |
| § 62 Sammanträdesrutiner | 20 |
| § 63 Ledning av sammanträdet | 21 |
| § 64 Föredragning | 21 |
| § 65 Konstaterande av jäv | 21 |
| § 66 Bordläggning och återremiss för beredning | 22 |
| § 67 Förslag och avslutande av diskussionen | 22 |
| § 68 Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning | 22 |
| § 69 Förslag som tas upp till omröstning | 22 |
| § 70 Omröstning och val | 22 |
| § 71 Förande och justering av protokoll | 22 |
| § 72 Offentlig framläggning av protokoll | 24 |
| Kapitel 7 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR | 24 |
| § 73 Behandling av ärende i ett högre organ | 24 |
| § 74 Förfaringssätt med anledning av upptagande till behandling | 24 |
| § 75 Information | 24 |
| § 76 Initiativrätt | 24 |
| § 77 Kommunförbundets underskrift och underteckning av handlingar | 25 |
| III KOMMUNALFÖRBUNDETS PERSONAL | 26 |
| KAPITEL 8 PERSONALORGANISATIONEN | 26 |
| § 78 Allmänt | 26 |
| § 79 Övergripande ansvar för personalorganisationen | 26 |
| § 80 Skoldirektören | 26 |
| § 81 Skoldirektörens uppgifter | 26 |
| § 82 Personalorganisation | 27 |
| § 83 Kommunalförbundets ledningsgrupp | 27 |
| § 84 Distriktsmöten | 28 |
| § 85 Arbetsplatssammanträde | 28 |
| § 86 Arbetsgrupper | 28 |
| KAPITEL 9 BEFOGENHET I PERSONALFRÅGOR | 29 |
| § 87 Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar | 29 |
| § 88 Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande | 29 |
| § 89 Behörighetsvillkor | 29 |
| § 90 Ledigförklarande | 29 |

| | |
|--|-----------|
| § 91 Anställning | 29 |
| § 92 Prövotid | 30 |
| § 93 Avlöning | 30 |
| § 94 Fastställande av villkorligt valbeslut | 30 |
| § 95 När den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts | 30 |
| § 96 Beslutanderätt i övriga personalfrågor | 30 |
| § 97 Uppgiftsbeskrivningar | 31 |
| § 98 Tillämpning av provningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen | 31 |
| § 99 Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande | 31 |
| § 100 Bisyssla och konkurrerande verksamhet | 32 |
| § 101 Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga | 32 |
| § 102 Avstängning från tjänsteutövning | 32 |
| § 103 Varning vid försummande av uppgifter | 32 |
| § 104 Ombildning till deltidsanställning | 32 |
| § 105 Permittering | 33 |
| § 106 Anställningens upphörande | 33 |
| § 107 Ersättning för inkomstbortfall | 33 |
| § 108 Återkrav av lön | 33 |
| § 109 Ansökan om och beviljande av individuellt tillägg | 33 |
| IV KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMI | 34 |
| KAPITEL 10 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING | 34 |
| § 110 Budgetens förverkligande | 34 |
| § 111 Ändringar i budgeten | 34 |
| § 112 Överlåtelse och uthyrning av egendom | 34 |
| § 113 Godkännande av avskrivningsplanen | 34 |
| § 114 Finansförvaltning | 35 |
| § 115 Fastställande av avgifter | 35 |
| § 116 Lösen för utlämnande av handlingar | 35 |
| § 117 Intern kontroll och riskhantering | 36 |
| KAPITEL 11 EXTERN KONTROLL | 36 |
| § 118 Revisorer | 36 |
| § 119 Revisorernas sammanträden | 36 |
| § 120 Revisorernas mandatperiod | 36 |
| § 121 Revisorernas uppgifter | 36 |
| § 122 Revisorernas berättelse | 36 |
| § 123 Sekretessbestämmelser | 37 |
| § 124 Ikraftträdande | 37 |

I ALLMÄNT

Kapitel 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Stadgans tillämpning

Kommunalförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till lag och andra stadgor och instruktioner, såsom:

- grundavtal;
- skolstadga;
- arvodesstadga.

Genom denna stadga upphävs:

Förvaltningsstadga för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. av den 14 maj 1998.

§ 2 Kommunalförbundets verksamhetsidé

Kommunalförbundet ska i samråd med medlemskommunerna och dess invånare skapa och upprätthålla goda förutsättningar för att, inom ramen för befintliga resurser, bedriva grundskoleundervisning i enlighet med invånarnas och samhällets förväntningar och initiativ. Skolverksamheten utgår ifrån att alla elever har rätt att utvecklas efter sina egna förutsättningar. Verksamheten ska genomsyras av ett demokratiskt arbetssätt som stimulerar till delaktighet och ansvar.

II KOMMUNALFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA

Kapitel 2 KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGANISATION

§ 3 Förvaltningsorganen

Kommunalförbundets förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen.

Förbundsfullmäktige kan tillsätta direktions- eller affärsverk eller för andra uppgifter. Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift, i enlighet med 53 § kommunallagen (ÅFS 1997:73), eller senare motsvarande lagstiftning.

För granskning av kommunalförbundets förvaltning och ekonomi utser kommunfullmäktige revisorer.

Kapitel 3 FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

Allmänna bestämmelser

§ 4 Förbundsfullmäktiges konstituering

Kallelse till ett nyvalt förbundsfullmäktiges första sammanträde utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande.

Presidiet väljs vid kalenderårets första sammanträde, för ett år i sänder. Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts. Om flera av ledamöterna tillhört fullmäktige lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den ledamot som är äldst av dessa.

I förbundsfullmäktige finns en vice ordförande.

Protokollförare vid fullmäktiges sammanträde är fullmäktiges sekreterare, som är en tjänsteman som fullmäktige förordnar.

§ 5 Sittordning

Ledamöterna sitter vid sammanträdena i den ordning som godkänts av ordföranden.

Förbundsfullmäktiges sammanträden

§ 6 Sammanträden

Förbundsfullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden ska äga rum. Förbundsfullmäktige ska även sammanträda då förbundsstyrelsen eller minst en fjärdedel av förbundsfullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då förbundsfullmäktiges ordförande anser att det behövs.

§ 7 Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde utfärdas av förbundsfullmäktiges ordförande eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan förbundsfullmäktige sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen ska tillställas, i enlighet med § 9 nedan, varje förbundsfullmäktigeledamot samt -styrelseledamot och envar medlemskommuns styrelse och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet senast tjugo (21) dagar före sammanträdesdagen. Inom samma tid ska sammanträdet kungöras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.

§ 8 Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som ska behandlas av förbundsfullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till förbundsfullmäktiges beslut. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan ska tillställas samtliga som ska motta kallelsen enligt § 7 ovan.

§ 9 Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelse, föredragningslista, bilagor och kompletterande material sänds elektroniskt. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna.

Mottagare kan begära att materialet sänds skriftligen.

§ 10 Fortsatt sammanträde

Om förbundsfullmäktige inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

§ 11 Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart meddela sin ersättare om detta, samt anmäla förhinder eller jäv till förbundskansliet.

§ 12 Närvaro vid sammanträde

Vid förbundsfullmäktiges sammanträden har förutom ledamöterna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- förbundsstyrelsens ledamöter;
- skoldirektören;
- rektor för Kyrkby högstadieskola;
- ekonomichefen;
- ledande lärare vid träningsundervisningen;
- representanter för NÅHD och Mariehamns stad vid behandling av ärenden som rör träningsundervisningen.

Förbundsfullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

§ 13 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. När ordföranden har konstaterat vilka ledamöter som är närvarande konstaterar ordförande vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe.

Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal. Härefter ska ordföranden konstatera, huruvida förbundsfullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutförhet ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

§ 14 Ledning av sammanträdet

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på sammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som

uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning ska ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

§ 15 Överlåtande av ordförandeskap till vice ordföranden

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till vice ordföranden och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Ordföranden ska i förväg meddela om deltagande i ärendets behandling.

§ 16 Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för ifrågavarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsfullmäktige under ledning av den förbundsfullmäktigeledamot som längst innehått ett förbundsfullmäktigeuppdrag i kommunalförbundet. Om flera ledamöter tillhört förbundsfullmäktige under lika lång tid leds valet av den till åldern äldsta ledamoten.

§ 17 Konstaterande av jäv

En ledamot i fullmäktige får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

En jävig ledamot ska självant anmäla jäv. Fullmäktige avgör vid behov om jäv föreligger. Även den ledamot jävsfrågan berör ska delta i detta avgörande.

§ 18 Ärendenas handläggningsordning

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annan ordning. Om ett ärende enligt uttrycklig bestämmelse ska handläggas vid ett särskilt sammanträde, ska ärendet handläggas vid det sammanträde även om inte detta nämnts i kallelsen.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen (grundförslag).

Om förbundsstyrelsen har ändrat sitt förslag, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärendet, utgör det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka, innan förbundsfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsfullmäktige.

§ 19 Anföranden

Efter att ett ärende föredragits ska tillfälle ges till diskussion. Den som vill yttra sig ska begära ordet genom handuppräkning eller på annat tydligt sätt.

Ordet ges i den ordning som ordet begärts. Anhåller flera ledamöter samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet. Den som erhållit ordet ska yttra sig från sin plats.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller skoldirektören begärt ordet, erhåller de ordet före övriga talare.

Begär ledamot replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordföranden bevilja ledamoten ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härefter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara högst två minuter långa.

§ 20 Sättet för anförande

Talare ska hålla sig till den sak som behandlas. Om talaren avviker från ämnet ska ordföranden uppmana talaren att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, ska ordföranden återkalla talaren till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, ska ordföranden frånta talaren ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

§ 21 Bordläggning eller återremiss för beredning

Om det under diskussion har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, eller återremiss av ärendet för beredning ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om *återremiss* krävs att det biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

För ett beslut om *bordläggning* krävs att det biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa sammanträde om inte förbundsfullmäktige beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

§ 22 Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen ska framställas skriftligt om ordföranden kräver det. Det skriftliga förslaget ska formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

§ 23 Diskussionens avslutande och förslag till beslut

När alla anföranden har hållits, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden ger en redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

§ 24 Konstaterande av beslut som fattas utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är förbundsfullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

§ 25 Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ärendet upptas inte till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

§ 26 Omröstningssätt

En omröstning ska förrättas öppet genom upprop. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop, ska omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop.

§ 27 Omröstningsproposition

Då omröstning ska verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsfullmäktige för godkännande en omröstningsproposition. Ordföranden ska lägga fram en omröstningsproposition som kan besvaras med JA eller NEJ. Omröstning förrättas öppet och verkställs efter upprop. Som beslut gäller det förslag som fått flest röster. Vid lika röstetal vinner det förslag som ordföranden har röstat för. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

1. Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, tills dess ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen erhålls. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget ska likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.
2. Gäller ärendet beviljande av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsätts enligt

förslagens storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan fullmäktige på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.

3. Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition ska ordföranden samtidigt meddela om vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag stadgad särskild majoritet.

Ordföranden ska efter omröstningen konstatera att beslut har fattats i ärendet och vilket beslutet är.

§ 28 Konstaterande av omröstningsresultat

Efter verkställd omröstning ska ordföranden konstatera förbundsfullmäktiges beslut.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då resultatet av omröstningen konstateras.

§ 29 Reservation

Var och en som vid sammanträde deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet om beslutet fattats efter sluten omröstning. Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än det segrande förslaget samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation anföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Reservation ska anföras omedelbart efter det ärendet avgjorts samt, om den utvecklas närmare, motiveras skriftligen och lämnas senast då protokollet justeras.

En ledamot eller en föredragande som reserverat sig är inte ansvarig för beslutet.

§ 30 Hemställningskläm

Sedan beslut fattats i ärende kan förbundsfullmäktige godkänna en till förbundsstyrelsen riktad önskan (hemställningskläm), som bör ansluta sig till det behandlade ärendet och som inte får stå i strid med förbundsfullmäktiges beslut och inte heller ändra eller utvidga detta.

Protokoll

§ 31 Förande, justering och framläggande av protokoll

På förbundsfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i § 71 nedan.

Förbundsfullmäktige väljer vid varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet.

§ 32 Offentlig framläggning av protokoll

Protokollet från förbundsfullmäktige ska efter justeringen publiceras på kommunalförbundets webbplats tillsammans med en besväransvisning och om detta ska meddelas på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla. Samtidigt ska en kopia av protokollet sändas till medlemskommunernas styrelser. När en medlemskommuns styrelse fått kopian av protokollet ska den publicera det på kommunens webbplats och meddela om detta på kommunens elektroniska anslagstavla. Medlemskommunerna och dess medlemmar anses ha fått del av besluten i protokollet den sjunde dagen efter det att meddelandet publicerades på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla.

Majoritetsval

§ 33 Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar, ska röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedel som innehåller obehörig anteckning ska förkastas.

Röstsedlarna ges till förbundsfullmäktigeordföranden i uppsordsordning.

Röster kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten föreslagit eller understött val av personen ifråga.

§ 34 Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar tjänstgör de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall förbundsfullmäktige inte beslutar något annat.

Proportionella val

§ 35 Förbundsfullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val utser förbundsfullmäktige en valnämnd för sin mandattid. Nämnden består av tre (3) medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Förbundsfullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar förbundsfullmäktiges sekreterare, om inte förbundsfullmäktige beslutar något annat.

§ 36 Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Förbundsfullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast ska inlämnas till förbundsfullmäktiges ordförande och när upprop vid valförrättningen vidtar.

§ 37 Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas vid valet.

Av kandidatlistans rubrik ska framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan ska undertecknas av minst två (2) förbundsfullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är ombudet som inlämnar den till förbundsfullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i § 38.

§ 38 Granskning och rättelser av kandidatlistor

När tiden för att lämna in kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist valnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelse i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista namnet ska kvarstå.

§ 39 Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelser som nämns i § 38 gått ut, gör valnämnden upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. Listornas ordningsföljd lottas, varefter varje kandidat förses med löpande ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna ska uppsättas till påseende i förbundsfullmäktiges sammanträdesrum innan uppropet för valförrättningen börjar, och ska läsas upp för förbundsfullmäktige.

§ 40 Valförrättning

Varje förbundsfullmäktigeledamot ska anteckna numret på den kandidat hen röstar på och ge sin röstsedel till förbundsfullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

§ 41 Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar förbundsfullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta bestämmelserna om kommunalval.

Valnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till förbundsfullmäktiges ordförande, som sedan delger förbundsfullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val ska sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Det samma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar, ska de bevaras i slutet kuvert.

Förbundsfullmäktigeledamöters initiativrätt

§ 42 Motion

Efter det behandlingen av de i föredragningslistan nämnda ärendena slutförts, har ledamot i förbundsfullmäktige rätt att väcka motion i ärende rörande kommunalförbundets gemensamma angelägenheter. Motion ska i skriftlig form lämnas till förbundsfullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Då motion inlämnats till ordföranden ska motionens förste undertecknare beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till förbundsstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

Ärendet ska beredas så att förbundsfullmäktige kan fatta beslut i ärendet inom ett år efter att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta meddelas till förbundsfullmäktige inom utsatt tid tillsammans med det som framkommit vid beredningen. Förbundsfullmäktige kan besluta att avskryva motionen från vidare behandling.

§ 43 Skriftlig fråga

En skriftlig fråga kan ställas till förbundsstyrelsen om kommunalförbundets verksamhet och förvaltning ifall frågeställarna omfattar minst en fjärdedel av fullmäktige.

Förbundsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det förbundsfullmäktigesammanträde, som följer närmast efter att två månader förflutit sedan frågan ställdes. Om det under behandlingen av frågan framställs ett förslag om att ett tillfälligt utskott bör tillsättas för att granska det ämne som frågan berör, ska förbundsfullmäktige fatta ett beslut om huruvida ett tillfälligt utskott ska tillsättas. Andra beslut får inte fattas med anledning av frågan.

§ 44 Frågestund

För behandling av muntliga frågor framställda av förbundsfullmäktiges ledamöter kan anordnas en frågestund omedelbart efter det att förbundsfullmäktiges sammanträde avslutats. Ledamot i förbundsfullmäktige kan härvid till förbundsstyrelsens ordförande eller skoldirektören ställa frågor angående kommunalförbundets förvaltning och ekonomi.

Under samma frågestund får ledamot ställa högst två frågor.

Fråga ska besvaras omedelbart eller under följande frågestund.

Kapitel 4 FÖRBUNDSSTYRELSEN

§ 45 Sammansättning och mandatperiod

Bestämmelser om förbundsstyrelsens mandatperiod och sammansättning finns i kommunalförbundets grundavtal.

§ 46 Kompetensområde

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundets förvaltning och handhar de berednings-, verkställighets- och andra uppgifter som i lag, förordning och denna stadga är bestämt.

§ 47 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsens uppgift är

- för förbundsfullmäktige bereda förslag till centrala målsättningar och strategier för kommunalförbundet, samt övriga ärenden som ska handläggas av förbundsfullmäktige;
- leda kommunalförbundets verksamhet, ekonomiplan och förvaltning;
- styra beredningen av budget, ekonomiplan och långsiktiga planer så att målen kan nås med beaktande av tillbudsstående resurser;
- avge verksamhetsberättelse till förbundsfullmäktige.
- tillse att samarbete mellan verksamhetsområdena fungerar samt svara för koordineringen av verksamheten;
- tillse att förbundsfullmäktiges beslut verkställs samt utfärda nödvändiga bestämmelser och direktiv för verkställigheten;

- granska lagligheten av de beslut som fattats av förbundsfullmäktige och vid behov hänskjuta ärendet till förbundsfullmäktige för ny behandling;
- utfärda allmänna anvisningar och direktiv i förvaltningsärenden;
- handha uppgifter som inte enligt denna eller annan stadga hör till annat förvaltningsorgans ansvarsområde.

Förbundsstyrelsen fungerar som skolnämnd i enlighet med 7 § 2 mom. grundskolelag (1995:18) för landskapet Åland, eller senare motsvarande lagstiftning. Förbundsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt i egenskap av skolnämnd fastställs genom skolstadgan.

§ 48 Förbundsstyrelsens beslutanderätt

Förbundsstyrelsen besluter utöver de ärenden som enligt gällande stadganden ska avgöras av förbundsstyrelsen, om inte annorlunda är bestämt i förbundets andra stadgor, också i ärenden som gäller

1. beviljande av lättnad eller befrielse från ersättning för tjänster som ska uppbäras av kommun eller kommunalförbund;
2. upptagande av budgetlån och tillfälliga krediter;
3. godkänna, bevaka, ändra och säga upp säkerheterna för kommunalförbundets fordringar;
4. val av representanter till olika samarbetsorgan eller administrativa organ som behövs för förbundets verksamhet eller i vilka kommunalförbundet medverkar;
5. bevilja skadeersättning i sådana fall, då kommunalförbundet bör anses ersättnings-skyldig;
6. ingå avtal och övriga förbindelser, såvida beslutet inte fattas av annan myndighet.

Förbundsstyrelsens ordförande har rätt att tillsammans med skoldirektören fatta preliminära beslut i brådskande ärenden tills förbundsstyrelsen sammanträder.

§ 49 Delegering av beslutanderätt

Förbundsstyrelsen kan, med beaktande av gällande lagstiftning, delegera beslutanderätt som tillkommer förbundsstyrelsen till annat organ eller tjänsteman. Förbundsstyrelsen ska föra en detaljerad förteckning över den beslutanderätt som delegerats.

Protokoll ska föras över de beslut som tjänsteman fattar.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov direktiv för fattande av beslut inom ramen för den delegerade beslutanderätten. Principen om strikta behörighetsgränser ska iakttas, det vill säga att ett delegerat ärende endast kan avgöras av det organ eller den tjänsteman till vilken ärendet delegerats. Tjänsteman har dock rätt att hänskjuta ärenden av större principiell karaktär för behandling i förbundsstyrelsen.

§ 50 Föredragning

Vid förbundsstyrelsens sammanträde avgörs ärendena efter föredragning av skoldirektören. När skoldirektören är förhindrad fattas beslut efter ordförandes redogörelse.

§ 51 Ordförande och ledamot i förbundsstyrelsen

Utöver de uppgifter som särskilt stadgats om ordförande och ledamot i förbundsstyrelsen ska ordföranden leda förbundsstyrelsen sålunda att de av förbundsstämman godkända målsättningarna förverkligas.

Ledamot i förbundsstyrelsen ska handla sålunda att de godkända verksamhetsmålen för förbundet förverkligas och härvid ta nödvändiga initiativ i förbundsstyrelsen.

Kapitel 5 ÖVRIGA ORGAN

§ 52 Kommittéer

Förbundsstyrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift. En kommitté tillsätts för styrelsens mandattid eller en kortare tid. En kommitté som tillsätts för ett särskilt uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar om att upplösa kommittén före det.

Bland dem som utsetts till ledamöter i en kommitté utser förbundsstyrelsen vid samma valförrättning en ordförande och en vice ordförande.

Kapitel 6 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

§ 53 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel iakttas vid kommunalförbundets andra organs sammanträden än förbundsfullmäktiges.

§ 54 Sammanträdestid och sammanträdesplats

Varje organ håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser som de beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

§ 55 Deltagande i sammanträde på distans

Det är möjligt att delta i organens sammanträden på distans. Att delta på distans är möjligt endast på en plats där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan höras eller ses av utomstående.

För att få delta i sammanträde på distans, ska den ledamot eller person med närvarorätt och yttranderätt som vill delta i sammanträdet på distans meddela om detta till organets ordförande eller sekreterare minst två vardagar före sammanträdet.

§ 56 Elektroniskt beslutsförfarande

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 23b § kommunallagen. Förfarandet kan tillämpas på alla ärenden som hör till organets behörighet.

§ 57 Kallelse till sammanträde

Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordförande kallar till sammanträde.

I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska i kallelsen anges före vilken tidpunkt ett elektroniskt beslutsfattande kan ske.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Kallelsen tillställs organets ledamöter och övriga som har rätt att närvara eller har närvaroplikt, på det sätt som organet beslutar., dock med beaktande av § 58 nedan.

§ 58 Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material sänds elektroniskt. Vid det praktiska utförandet ska det säkerställas att utomstående inte får tillgång till eventuella sekretessbelagda uppgifter som ingår i handlingarna.

Mottagare kan begära att materialet sänds skriftligen.

§ 59 Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

§ 60 Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan ledamoten kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Också ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

§ 61 Närvaro vid sammanträden

Vid ett organs sammanträde har förutom ledamöterna och deras ersättare följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid förbundsstyrelsens sammanträde förbundsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, skoldirektören eller dennes ställföreträdande samt Kyrkby högstadieskolas rektor .
- vid förbundsstyrelsens sammanträde representanter för NÅHD och Mariehamns stad då ärenden som berör träningsundervisningen behandlas.
- vid övriga organs möten, förbundsstyrelsens ordförande, skoldirektören eller dennes ställföreträdande.

Organet beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. En sakkunnig får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

§ 62 Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat sammanträdet konstaterar ordföranden vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar något annat. Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett

understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Ledamot kan genom skriftligt initiativ anhängiggöra ärende som ledamoten önskar att organet ska behandla i vederbörlig ordning.

§ 63 Ledning av sammanträdet

På ledning av sammanträde, överlåtande av ordförandeskap och tillfällig ordförande tillämpas det som föreskrivs i § 14-16 ovan.

§ 64 Föredragning

Vid ett organs sammanträden fattas besluten efter föredragning av tjänsteman. Vem som ska föredra ärendena bestäms i föreliggande förvaltningsstadga och om sådan bestämmelse inte finns, genom särskilt beslut av organet. Om föredraganden är frånvarande ska dennas ställföreträdare fungera som föredragande.

Föredraganden svarar för att de ärenden som föredras är regelrätt beredda och föredraganden är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (grundförslag). Om föredraganden under diskussionen har ändrat ett förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteman. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver förslaget inget understöd.

Föredragande är ansvarig för vad som har beslutats såvida föredraganden inte anfört reservation.

§ 65 Konstaterande av jäv

En jävig ledamot ska självant anmäla jäv. Har en fråga om jäv uppkommit ska frågan omedelbart avgöras.

Den som jävet gäller ska delta i avgörandet av jävsfrågan. Om jäv sedan anses föreligga ska den jävige avlägsna sig från mötet under den tid ärendet behandlas.

I ett beslut som gäller jäv får rättelse inte sökas särskilt och det får inte heller överklagas särskilt genom besvär.

§ 66 Bordläggning och återremiss för beredning

På bordläggning och återremiss tillämpas det som föreskrivs i § 21 ovan.

§ 67 Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen.

§ 68 Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

§ 69 Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Förslag som inte vunnit understöd eller som faller utanför ärendet upptas inte till omröstning.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

§ 70 Omröstning och val

På omröstning tillämpas i övrigt det som föreskrivs om omröstningsförfarande i fullmäktige i kapitel 3. Bestämmelser om förrättande av val finns i kapitel 3.

§ 71 Förande och justering av protokoll

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdets förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I protokollet ska antecknas

Om konstitueringen:

- organets namn;

- specificering av beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande;
- tiden när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet;
- sammanträdesplats;
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande;
- sammanträdet laglighet och beslutförhet.

Om ärendenas behandling:

- ärenderubrik
- redogörelse för ärendet;
- föredragandes beslutsförslag;
- jäv och motivering;
- framställda förslag och understöd;
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet;
- val: valsätt och valresultat;
- beslut i ärendet;
- reservation.

Övriga uppgifter:

- anteckning om sekretess;
- ordförandens och protokollförarens underskrift;
- anteckning om protokolljustering;
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt på förbundets webbplats, om protokollet har varit offentligt framlagt.

Om en part ska yrka på rättelse av ett beslut genom ett särskilt föreskrivet rättelseförfarande innan besvär över beslutet kan anföras, ska anvisningar om användning av ett sådant rättelseyrkande lämnas samtidigt som beslutet meddelas i enlighet med 41 § förvaltningslagen (ÅSF 2008:9) eller senare motsvarande lagstiftning. Besvärsanvisning ska fogas till ett beslut som får överklagas genom besvär, i enlighet med 42 § förvaltningslagen, eller senare motsvarande lagstiftning.

Vad ovan föreskrivs ska i tillämpliga delar iaktas beträffande beslut som fattats av en tjänsteman eller en förtroendevald.

§ 72 Offentlig framläggning av protokoll

Förbundsstyrelsens protokoll ska efter justeringen publiceras på kommunens webbplats tillsammans med en besväransvisning och/eller en anvisning om rättelseyrkande. Om publiceringen ska meddelas på kommunens elektroniska anslagstavla.

Övriga protokoll ska hållas framlagda om myndigheten beslutar det.

Kapitel 7 ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSFRÅGOR

§ 73 Behandling av ärende i ett högre organ

Förbundsstyrelsen kan ta upp ett ärende till behandling som med stöd av denna lag har delegerats till en underlydande myndighet och som avgjorts av myndigheten. Ett ärende som inte avgjorts av den underlydande myndigheten får tas upp till behandling endast om särskilda skäl föreligger.

Ett ärende kan tas upp till behandling i det högre organet inom den tid rättelseyrkande skall framställas.

§ 74 Förfaringssätt med anledning av upptagande till behandling

Förbundsstyrelsen ska, om upptagande till behandling av ärendet skett, utan dröjsmål tillstålla vederbörande organ eller tjänsteinnehavare sitt beslut.

Organet eller tjänsteinnehavare ska verkställa beslutet eller, om ärendet återremitterats, fatta nytt beslut med beaktande av de skäl som föranlett återremissen.

§ 75 Information

Förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunalförbundets information och godkänner allmänna anvisningar med principer för förbundets information.

§ 76 Initiativrätt

Kommunmedlemmarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet inom kommunalförbundets verksamhetsområde har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller kommunalförbundets verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad frågan gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Ett initiativ behandlas av den av kommunalförbundets myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett

förvaltningsorgan ska förvaltningsorganet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits med anledning av dem, på det sätt som anges nedan.

Förbundsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad för förbundsfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till förbundsfullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen. Förbundsfullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat förvaltningsorgans behörighet än förbundsfullmäktige ska förvaltningsorganet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som förvaltningsorganet bestämt. Förvaltningsorganet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen. När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

§ 77 Kommunförbundets underskrift och underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunalförbundets räkning undertecknas av ordföranden och skoldirektören såvida inte förbundsstyrelsen har befullmäktigat andra personer att göra det. Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av skoldirektören.

En behörig tjänsteinnehavare på kansliet kan ensam bestyrka utdrag ur kopior av dokument.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

III KOMMUNALFÖRBUNDETS PERSONAL

KAPITEL 8 PERSONALORGANISATIONEN

§ 78 Allmänt

Kommunalförbundets verksamhet sköts av tjänsteinnehavare och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare). För tjänsteinnehavare tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare och för arbetstagare i arbetsavtalsförhållande tillämpas arbetsavtalslagen.

§ 79 Övergripande ansvar för personalorganisationen

Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets personalorganisation. Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det förbundsstyrelsen som har befogenhet att besluta om personalfrågor. Förbundsstyrelsen övervakar och bistår i fråga om planering, beredning, verkställighet samt produktion av tjänster som föreskrivits av förbundsfullmäktige och andra förvaltningsorgan i syfte att uppnå kommunalförbundets målsättningar.

§ 80 Skoldirektören

Kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet leds av en skoldirektör som är underställd förbundsstyrelsen.

När skoldirektören är tillfälligt förhindrad sköts uppgifterna av ekonomichefen. Ifall skoldirektören är varaktigt förhindrad eller tjänsten är obesatt sköts uppgifterna enligt förordnande av förbundsstyrelsen.

Behörighetskrav för skoldirektören är utöver den kompetens som stadgas i grundskolelagen, genomgången ledarskapsutbildning.

Om anställning och uppsägning av skoldirektören stadgas i 58 § kommunallagen (ÅFS 1997:73).

§ 81 Skoldirektörens uppgifter

Skoldirektören har i uppgift att:

- bistå förbundsstyrelsen samt kommunernas skol- och bildningsnämnder i att leda och utveckla skolväsendet i distriktet, leda kommunalförbundets förvaltning, ekonomi och övrig verksamhet;
- leda kommunalförbundets personalförvaltning;
- representera tillsammans med förbundsstyrelsens ordförande, eller utse någon annan kommunal tjänsteinnehavare, eller kalla förtroendevalda att representera kommunalförbundet vid förhandlingar och representationstillfällen, om inte förbundsstyrelsen i enskilda fall beslutar annorlunda;

- själv eller via befullmäktigat ombud föra kommunalförbundets talan vid domstolar och andra myndigheter om inte förbundsstyrelsen besluter annorlunda;
- besluta om arrangerande av informations-, förhandlings- och representationstillfällen.

§ 82 Personalorganisation

Kommunalförbundets personalorganisation leds av skoldirektören under förbundsstyrelsens övervakning. Förbundsstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunalförbundets personalorganisation.

Kommunalförbundets personalorganisation delas in i följande enheter:

1. Förvaltningen som leds av skoldirektören och handhar följande resultatområden:

- förbundets förvaltning och ekonomi;

Förbundskansliet betjänar såväl kommunalförbundet som medlemskommunerna. Förbundskansliet handhar beredningen och verkställandet av de ärenden som hör till skolförvaltningens behörighetsområde. Förbundskansliet handhar förvaltningen av medlemskommunernas skolförvaltning i kommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland, och Lumparland. Uppgifterna utförs i nära samarbete med medlemskommunernas kanslipersonal och lågstadieskolornas föreståndare.

2. Skolverksamheten som leds av rektor handhar följande resultatområden:

- skolverksamheten inom ramen för Kyrkby högstadieskola;
- gemensamma lärare
- elevvården (leds av skoldirektören).
- budget- och övergripande ansvar för Träningsundervisningen

3. Träningsundervisningen som leds av den ledande läraren handhar följande resultatområden:

- träningsundervisningen
- specialfritidshem.

De allmänna grunderna för skolverksamheten regleras genom av förbundsfullmäktige antagen skolstadga.

Samarbetsformer

§ 83 Kommunalförbundets ledningsgrupp

I gruppen ingår skoldirektören, ekonomichefen, Kyrkby högstadieskolas rektor, ledande lärare för träningsundervisningen, samt vid behov vice rektor för Kyrkby högstadieskola.

Även annan personal kan kallas till gruppen för att lämna upplysningar. Gruppen sammankommer vid behov. Skoldirektören fungerar som sammankallare och ordförande vid dessa sammanträden. Till gruppens sammanträden kan även andra än nämnda tjänstemän kallas, då de ärenden som behandlas kräver det.

Ledningsgruppen har i uppgift att:

- koordinera, utveckla och utvärdera kommunalförbundets verksamhet;
- biträda skoldirektören i beredningen av förbundsstyrelsens ärenden;
- vid behov göra framställningar som kräver beslut av kommunalt organ;
- leda gemensamma ärenden samt ärenden av mera vittgående art;
- fungera som informationslänk mellan enheterna och skoldirektören.

§ 84 Distriktsmöten

Skoldirektören, skolledarna för medlemskommunernas lågstadieskolor, rektor för Kyrkby högstadieskola samt ledande lärare för träningsundervisningen sammanträder regelbundet i enlighet med bestämmelserna i skolstadgan.

§ 85 Arbetsplatssammanträde

Skoldirektören och / eller rektor sammankallar till arbetsplatsmöte då det gemensamma utvecklandet av arbetet eller informationen ger anledning härtill.

§ 86 Arbetsgrupper

För särskilda uppdrag kan skoldirektören tillsätta arbetsgrupper. Rektor kan tillsätta arbetsgrupper inom sin enhet. Förbundsstyrelsen kan tillsätta arbetsgrupper bestående av både förtroendevalda och tjänstemän.

KAPITEL 9 BEFOGENHET I PERSONALFRÅGOR

§ 87 Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar

Förbundsfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster och om ändring av tjänstebeteckningar. I beslutet om inrättande av tjänst ska ingå:

- tjänstebeteckning;
- behörighetsvillkor;
- lönesättningspunkt;
- ställning i organisationen;
- huvudsakliga uppgifter som hör till tjänsten;
- vikariearrangemang för tjänsten.

§ 88 Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Förbundsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

§ 89 Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkoren för tjänsten som skoldirektör fastställs av förbundsfullmäktige i föreliggande förvaltningsstadga.

Behörighetsvillkoren för övriga tjänster fastställs när tjänsterna inrättas. Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att en tjänst inrättas för uppgifterna bestäms behörighetsvillkoren av den anställande myndigheten.

§ 90 Ledigförklarande

En tjänst, ett tjänsteförhållande eller en befattning ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning i tjänsteförhållande. När det är fullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av förbundsstyrelsen.

§ 91 Anställning

Förbundsfullmäktige väljer:

- skoldirektör;
- ekonomichef.

Förbundsstyrelsen väljer:

- rektor;
- ledande lärare.

Anställningsvillkor och avlöningsfrågor avgörs av förbundsstyrelsen som anställande organ.

Skoldirektören anställer övrig personal inom förbundskansliet, om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga.

Beslut om anställningar inom skolverksamheten regleras genom skolstadgan.

§ 92 Prövotid

Vid anställning bör maximal provotid tillämpas.

Den myndighet som anställer personer i tjänsteförhållande beslutar om provotid och den myndighet som anställer personer i arbetsavtalsförhållande avtalar om provotid.

§ 93 Avlöning

Förbundsstyrelsen fastställer personalens löner. Avlöningen för tjänst som ska inrättas eller för tillfälliga arbetsförhållanden utgår enligt arbetets art och ansvarsfullhet, den ordinarie arbetstidens längd samt den kompetens till tjänsten som krävs av tjänsteinnehavaren, med iakttagande av totalavlöningsystemet och med beaktande av bestämmelserna i kollektivavtalet. Anställs person utan formell behörighet anställs personen för viss tid.

§ 94 Fastställande av villkorligt valbeslut

Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställning.

Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

§ 95 När den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

§ 96 Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Till skoldirektörens befogenheter när det gäller underställd personal inom förbundskansliet och inom skolverksamheten, om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga eller skolstadga hör att:

1. bevilja semester.
2. ge sina underställda tjänstemän och arbetstagare förordnande till tjänste-/arbetsresa.
3. skriftligen förordna personalen att vid behov utföra tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
4. bevilja, avbryta och återkalla tjänst-, arbets- och familjeledighet som tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren enligt lag och tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt till samt vid behov förordna vikarie.
5. besluta om prövningsbaserade tjänst-, arbets- och familjeledigheter på grundval av anvisningar som förbundsstyrelsen gett samt vid behov förordna vikarie.

6. godkänna omvandling av semesterpenning till ledighet i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer.
7. besluta om sina underställdas deltagande i utbildning.

Förbundsstyrelsens ordförande avgör i fråga om skoldirektören de anställningsfrågor som avses ovan i 1–5 punkten. Då ordföranden är förhindrad används beslutanderätten av vice ordföranden.

Till rektors befogenheter när det gäller underställd personal inom skolverksamheten om inte annat framgår av delegering i föreliggande förvaltningsstadga eller skolstadga hör att:

1. bevilja semester.
2. ge sina underställda tjänstemän och arbetstagare förordnande till tjänste-/arbetsresa.
3. skriftligen förordna personalen att vid behov utföra tilläggs-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
4. bevilja, avbryta och återkalla tjänst- arbetsledighet, och familjeledighet, kortare än sex (6) månader, som tjänstemannen eller arbetstagaren enligt lag och tjänste- och arbetskollektivavtal har ovillkorlig rätt till samt vid behov förordna vikarie.
5. besluta om tjänst- eller arbetsledighet för enskild angelägenhet för högst trettio (30) dagar, samt vid behov förordna vikarie.
6. godkänna omvandling av semesterpenning till ledighet i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer.
7. besluta om sina underställdas deltagande i utbildning.
8. beslut om när eventuell inarbetad tid ska uttagas i ledig tid.

§ 97 Uppgiftsbeskrivningar

Uppgiftsbeskrivning godkänns för varje tjänsteinnehavare och arbetstagare.

Uppgiftsbeskrivningen ska ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet.

Skoldirektören godkänner uppgiftsbeskrivningar för personal inom förbundskansliet. Rektor godkänner uppgiftsbeskrivningar för personal inom skolverksamheten.

§ 98 Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Om ingenting annat bestäms i detta kapitel, är det skoldirektören som beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

§ 99 Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den myndighet som har anställningsbefogenhet i fråga om båda tjänsteförhållandena. Om det är olika myndigheter som har denna befogenhet fattas beslutet av förbundsstyrelsen.

§ 100 Bisyssla och konkurrerande verksamhet

Beslut som gäller tillstånd för bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, återkallande av tillstånd för bisyssla och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas av den som har valt personen till tjänsten eller befattningen.

Anmälan om bisyssla som inte kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan görs till den som har valt personen till tjänsten.

§ 101 Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Förbundsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida skoldirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Skoldirektören fattar med stöd av 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Rektor fattar med stöd av 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

§ 102 Avstängning från tjänsteutövning

Beslut om avstängning av skoldirektören fattas med stöd av 48 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare av förbundsfullmäktige. Före förbundsfullmäktiges sammanträde kan förbundsfullmäktiges ordförande besluta om temporär avstängning av skoldirektören.

Beslut om avstängning av en annan tjänsteman än skoldirektören fattas av förbundsstyrelsen. Före förbundsstyrelsens sammanträde kan skoldirektören besluta om temporär avstängning av en tjänsteman.

§ 103 Varning vid försummande av uppgifter

En tjänsteman som bryter mot eller åsidosätter sin tjänsteplikt samt arbetstagare som försummar sina arbetsuppgifter kan ges en skriftlig varning.

Varningen ges på särskild blankett och undertecknas av tjänstemannen/arbetstagaren, som bevis för mottagning.

Skoldirektören beslutar i disciplinära personalärenden på föredragning av ansvarig tjänsteman/förman.

§ 104 Ombildning till deltidsanställning

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

§ 105 Permittering

Förbundsstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal.

Beslut om permittering av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av den anställande myndigheten.

§ 106 Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prøvotiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av den anställande myndigheten.

En tjänstemans anmälan om uppsägning av tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om uppsägning av arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

§ 107 Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare (upphävande av tjänsteförhållande utan laga grund) fattas av skoldirektören.

§ 108 Återkrav av lön

Skoldirektören fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas med stöd av 56 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

§ 109 Ansökan om och beviljande av individuellt tillägg

Det första *årsbundna individuella tillägget* ska ansökas om skriftligen, varefter det beviljas automatiskt. För årsbundna individuella tillägg som beviljas på basen av tidigare kommunal tjänstgöring i kommun/kommunalförbund och inte innehåller någon omständighet som behöver prövas, fastställs tillägget av skoldirektören på beredning av byråsekreteraren, efter anmälan av ifrågavarande anställd och på basen av matrikel.

Skoldirektören beslutar på beredning av byråsekreteraren även om beviljande av *prövningsbart årsbundet individuellt tillägg*.

IV KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMI

KAPITEL 10 KOMMUNALFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

§ 110 Budgetens förverkligande

Förbundsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Förbundsstyrelsen kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänsteinnehavare.

Förbundsstyrelsen utfärdar vid behov verkställighetsdirektiv.

§ 111 Ändringar i budgeten

Eventuella ändringar i budgeten ska föreläggas förbundsfullmäktige under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslutet har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsfullmäktige.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör det organ som äskar om ändringar utreda vilken verkan ändringar får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså ska, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, ändringarnas inverkan på anslagen utredas.

§ 112 Överlåtelse och uthyrning av egendom

Beslut om *överlåtelse och uthyrning av fast egendom* fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsfullmäktige godkänt.

Beslut om *överlåtelse av lös egendom* fattas av förbundsstyrelsen, ifall försäljningsvärdet kan anses överstiga 10 000 euro. I övrigt ansvarar och beslutar skoldirektör/rektör för avyttring av lös egendom vilken inte längre är i bruk.

Beslut om *uthyrning av lös egendom inklusive lokaler* fattas av förbundsstyrelsen ifall uthyrningen gäller en längre period än ett år. I övrigt ansvarar och beslutar skoldirektör/rektör för uthyrning av lös egendom inklusive lokaler, i enlighet med av förbundsstyrelsen antagna riktlinjer.

§ 113 Godkännande av avskrivningsplanen

Förbundsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för grundförbättringar av anläggningstillgångar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för grundförbättringen.

Utifrån de grunder som förbundsfullmäktige antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsens avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningsskalkylen, det vill säga anskaffningar som inte når över gränsvärdet för att kunna betraktas som investeringar.

§ 114 Finansförvaltning

Kommunalförbundets finansförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och lånefinansieringen och placera likvida medel.

Förbundsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och placeringsverksamheten. Förbundsfullmäktige fattar också beslut om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar förbundsfullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital.

Förbundsstyrelsen fattar beslut om upplåning och utlåning i enlighet med de principer som fullmäktige godkänt. Förbundsstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller upplåning och utlåning till en myndighet som är underställd förbundsstyrelsen.

I övrigt svarar förbundsstyrelsen för kommunalförbundets finansförvaltning.

För de praktiska åtgärderna svarar ekonomichefen med ansvar för finansförvaltningen.

§ 115 Fastställande av avgifter

Förbundsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för de avgifter som kommunalförbundet uppbär. Förbundsstyrelsen fastställer avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem.

Förbundsstyrelsen kan delegera sin beslutanderätt till andra organ och tjänstemän.

§ 116 Lösen för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift kan kommunalförbundet ta ut en avgift per sida.

Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift tas en fast grundavgift ut som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Förbundsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

§ 117 Intern kontroll och riskhantering

Riskhanteringen i kommunalförbundet avser finansiella risker, strategiska risker samt operativa risker. Den interna kontrollen och riskhanteringen bör basera sig på systematiska och dokumenterade tillvägagångssätt.

Fullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen. Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om närmare riktlinjer om förbundets interna kontroll och riskhantering.

Ekonomichefen ansvarar för verkställandet av riskhanteringen inom kommunalförbundet och beslutar om försäkring av kommunens egendom och ansvar.

KAPITEL 11 EXTERN KONTROLL

§ 118 Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som ska utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer förbundsfullmäktige efter nyval två revisorer jämte personliga ersättare samt ett officiellt revisorsamfund.

Förbundsfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

§ 119 Revisorernas sammanträden

Revisorerna samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordföranden samt till övriga sammanträden på det sätt som de beslutar.

§ 120 Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör då stämman har godkänt bokslutet för mandatperiodens sista räkenskapsår.

§ 121 Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen.

I bokföringshandlingarna ska revisorerna göra anteckningar om utförd granskning.

§ 122 Revisorernas berättelse

Efter slutförd revision för räkenskapsåret ska revisorerna utan dröjsmål, dock senast vid det datum som fastställs i kommunalförbundets grundavtal, sammanställa en revisionsberättelse över utförd revision.

Av revisorernas berättelse ska bland annat framgå:

1. när granskningsarbetet utförs och vilka som deltagit i det;
2. utlåtande med anledning av de i 75 § kommunallagen nämnda uppgifterna;
3. under revisionsarbetet gjorda iakttagelser;
4. eventuella anmärkningar och orsakerna härtill;
5. förslag till åtgärder för avhjälpande av eventuella missförhållanden, som påtalats av revisorerna;
6. huruvida bokslutet bör godkännas; samt
7. huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga, som handhaft kommunens förvaltning och ekonomi.

Berättelsen ska dateras och undertecknas av de revisorer som deltagit i granskningsarbetet. Härvid har revisor rätt att foga reservation till berättelsen.

§ 123 Sekretessbestämmelser

Revisor och dennas ersättare ska iaktta bestämmelserna om hemlighållande av handlingar och ärenden.

IKRAFTTRÄDANDE

§ 124 Ikraftträdande

Denna stadga har godkänts och fastställts av förbundsfullmäktige [25.04.2019].

Förvaltningsstadgan träder i kraft [01.08.2019].